

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Kobiety posługujące się technologiami informatycznymi przyszłością rynku pracy woj. łódzkiego (aktywizacja zawodowa kobiet poprzez szkolenia ICT e-learning, staże i serwis informacyjno-doradczy)”

### Pilotażowa edycja w woj. łódzkim

#### I. Informacje wstępne

##### §1

Niniejszy dokument stanowi regulamin uczestnictwa beneficjentów ostatecznych w projekcie „Kobiety posługujące się technologiami informatycznymi przyszłością rynku pracy woj. łódzkiego (aktywizacja zawodowa kobiet poprzez szkolenia ICT e-learning, staże i serwis informacyjno-doradczy)” (pilotażowa edycja w woj. łódzkim) – w skrócie „euroKobieta”, zwanym dalej Projektem, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, poddziałanie 6.1.1 „Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy”, współfinansowanym ze środków Budżetu Państwa oraz Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

##### §2

Podmiotem realizującym Projekt (zwanym dalej Realizatorem) jest firma CompSecur Sp. z o.o.

#### II. Cel i działania w projekcie

##### §3

Celem ogólnym Projektu jest aktywizacja zawodowa kobiet biernych zawodowo i bezrobotnych, znajdujących się w trudnym położeniu na nowoczesnym rynku pracy społeczeństwa informacyjnego, gdzie szczególnie istotne stają się technologie informatyczne (IT).

##### §4

Projekt obejmuje następujące 3 rodzaje wsparcia:

1. Bezpłatne certyfikowane szkolenia informatyczne, realizowane w trybie zdalnego nauczania przez Internet (w ramach platformy e-Learning), zwane dalej „Programem szkoleń”.
2. Staże z wynagrodzeniem wypłacanym w formie miesięcznych stypendiów, w dziedzinie technologii informatycznych, realizowane w alternatywnych formach zatrudnienia, w tym telepracy, zwane dalej „Programem stażowym”.
3. Internetowy serwis informacyjno-doradczy dla kobiet poszukujących pracy oraz pragnących rozwijać swoje kompetencje i zainteresowania w kierunku technologii informacyjno-komunikacyjnych, zwany dalej „Portalem informacyjno-doradczym”.

### III. Warunki dostępu do projektu

#### §5

Projekt skierowany jest wyłącznie do kobiet.

#### §6

Szczegółowe kryteria uczestnictwa (zwane dalej kryteriami grupy docelowej) obejmują spełnienie przez uczestniczkę w momencie przystępowania do projektu jednocześnie następujących wymagań:

1. Zamieszkanie na terenie województwa łódzkiego.
2. Wiek w granicach 18-59 lat.
3. Posiadanie statusu osoby nieaktywnej zawodowo lub bezrobotnej, a w szczególności:
  - nie podejmowanie pracy zarobkowej,
  - nie podejmowanie nauki w trybie dziennym,
  - nie pobieranie świadczeń emerytalno-rentowych.

#### §7

1. Pierwszeństwo dostępu do wsparcia posiadają kobiety spełniające kryteria grupy docelowej.
2. W ramach kryterium określonego w punkcie 1, zgodnie ze specyfiką Projektu pierwszeństwo dostępu do wsparcia przyznawane jest dodatkowo kobietom powracającym lub wchodzącym na rynek pracy po przerwie związanej z wychowaniem dzieci oraz kobietom niepełnosprawnym lub wychowującym niepełnosprawne dzieci.

#### §8

W miarę swoich możliwości Realizator nie zamierza ograniczać dostępu do wsparcia dla uczestniczek nie spełniających kryteriów grupy docelowej, z wyłączeniem programu stażowego, dla którego liczba miejsc jest ściśle ograniczona do osób spełniających kryteria grupy docelowej. W szczególności:

1. Każda kobieta, która imiennie zarejestruje się w portalu informacyjno-doradczym uzyska pełny dostęp do funkcjonalności portalu w ramach działania opisanego w §4 pkt. 3.
2. Wsparciem w ramach programu szkoleń poza wymaganą liczbą osób spełniających kryterium grupy docelowej objęta zostanie możliwie największa liczba zainteresowanych uczestniczek spoza tej grupy według kolejności rejestracji w portalu informacyjno-doradczym.

#### §9

Rekrutacja do projektu odbywa się za pośrednictwem portalu informacyjno-doradczego pod adresem <http://www.eurokobieta.pl>.

#### IV. Korzystanie z portalu informacyjno-doradczego

##### §10

W ramach portalu informacyjno-doradczego publikowane są treści związane z aktywizacją zawodową (selekcjonowane oferty pracy, informacje na temat dostępu do innych projektów oraz programów wsparcia, łącza do ważnych zasobów w Internecie) i świadczone są bezpłatne usługi doradztwa zawodowego on-line.

##### §11

Program wsparcia informacyjno-doradczego jest dostępny dla wszystkich uczestniczek projektu zarejestrowanych w portalu.

##### §12

Portal informacyjno-doradczy posiada także funkcjonalności nowoczesnego serwisu społecznościowego, umożliwiając uczestniczkom projektu wzajemną pomoc w ramach komunikacji za pośrednictwem tworzenia sieci społecznych (listy kontaktów), organizowania grup, prowadzenia blogów (dzienników internetowych), dyskusji w forach.

##### §13

Portal informacyjno-doradczy stanowi narzędzie rekrutacji do Projektu. Każda uczestniczka, która rejestruje się imiennie w portalu, automatycznie uzyskuje dostęp do wsparcia w ramach działania opisanego w §4 pkt. 3, a także możliwość wzięcia udziału w pozostałych działaniach przy uwzględnieniu uwarunkowań opisanych w innych punktach niniejszego regulaminu.

#### V. Uczestnictwo w szkoleniach

##### §14

1. Program szkoleń w ramach Projektu obejmuje bezpłatny, 3-miesięczny (180 do 480 godzin programowych, w zależności od preferencji uczestniczki względem wybieralnej części przedmiotów) kurs informatyczny w zakresie kluczowych kompetencji informatycznych na nowoczesnym rynku pracy społeczeństwa informacyjnego, zwany dalej Szkoleniem. Szkolenie objęte jest międzynarodowym programem certyfikacyjnym European Information Technologies Certification Academy Key Competencies Programme (EITCA-KC), akredytowanym przez Europejski Instytut Certyfikacji Informatycznej EITCI w Brukseli.

2. W zakres programowy szkolenia wchodzi trzy przedmioty obowiązkowe obejmujące 100 godzin programowych oraz 10 przedmiotów wybieralnych obejmujących łącznie 400 godzin, z których obowiązkowa jest realizacja tylko dwóch wybranych przez uczestniczkę przedmiotów w wymiarze 80 godzin (co daje obowiązkowe minimum programowe w wymiarze 180 godzin).

3. W celu ukończenia szkolenia uczestniczka zobligowana jest do realizacji co najmniej minimum programowego określonego w punkcie 2.

## §15

Szkolenie realizowane jest w całości w formie zdalnego nauczania za pośrednictwem sieci Internet poprzez specjalnie stworzony do tego celu portal e-learningowy, zapewniający indywidualną ścieżkę dydaktyczną, dostęp do konsultacji z kadrą dydaktyczną oraz zintegrowaną platformę egzaminacyjną.

## §16

Do udziału w Szkoleniu wymagane jest posiadanie dostępu do komputera oraz sieci Internet.

## §17

Szkolenie przebiega asynchronicznie dla każdego z uczestników i może być ukończone w dowolnym czasie od rozpoczęcia z zastrzeżeniem następujących ograniczeń:

1. Szkolenie powinno zostać zrealizowane przez każdą uczestniczkę w czasie maksymalnie 3 miesięcy.
2. Na prośbę uczestniczki w uzasadnionych okolicznościach istnieje możliwość przedłużenia czasu realizacji szkolenia ponad limit określony w punkcie 1.

## §18

Szkolenie kończy się egzaminem sprawdzającym poziom przyswojenia materiału przez uczestniczkę, prowadzonym w formie testowej za pośrednictwem platformy egzaminacyjnej.

## §19

Po pozytywnym ukończeniu Szkolenia uczestniczka otrzymuje międzynarodowy certyfikat informatyczny EITCI Key Competencies na podstawie umowy licencyjnej z Europejskim Instytutem Certyfikacji Informatycznej z siedzibą w Brukseli, a także dyplom ukończenia programu szkoleniowego wydany przez Informatyczne Centrum Szkoleniowe CompLearn przy CompSecur sp. z o.o.

## §20

Rekrutacja do programu szkoleń przebiega według kryterium kolejności, kryterium grupy docelowej, oraz kryterium znajdowania się w trudnej sytuacji na rynku pracy opisanego w §7 pkt. 2:

1. O pierwszeństwie decyduje kolejność zarejestrowania w portalu informacyjno-doradczym oraz spełnienie kryterium grupy docelowej, z uwzględnieniem punktów 2 i 4.
2. Realizator planuje objęcie programem szkoleń możliwie największej liczby kobiet zarejestrowanych w portalu projektowym - także tych, które nie spełniają kryterium grupy docelowej.
3. W przypadku opisanym w punkcie 2 czas oczekiwania na udział w szkoleniu może się wydłużyć.

4. W przypadku, gdy liczba kandydatek zainteresowanych uczestnictwem w szkoleniu przekroczy liczbę dostępnych miejsc, pierwszeństwo w dostępie do wsparcia będzie przyznawane kobietom znajdującym się w trudnej sytuacji na rynku pracy według kryterium określonego w §7 pkt. 2.

#### §21

Procedura rekrutacyjna do programu szkoleń prowadzona jest przez administrację projektu, która w miarę realizacji projektu będzie kontaktować się z zarejestrowanymi w portalu informacyjno-doradczym uczestniczkami projektu, przekazując im szczegółowe instrukcje odnośnie uczestnictwa.

### VI. Uczestnictwo w programie stażowym

#### §22

W ramach programu stażowego przewiduje się zrealizowanie 18 trzymiesięcznych staży w firmie informatycznej objętych wynagrodzeniem wypłacanym w formie stypendium, z możliwością uzyskania stałego zatrudnienia po zakończeniu stażu.

#### §23

Stáže realizowane będą w 6 edycjach. W każdej edycji utworzone zostaną 3 stanowiska stażowe w możliwie najlepszy sposób zgodne z potrzebami kadrowymi realizatora oraz profilami zawodowymi uczestniczek.

#### §24

Wysokość stypendium stażowego wynosi 3600 zł (tj. 1200 zł miesięcznie).

#### §25

Stáže realizowane będą częściowo w standardowych (praca stacjonarna w biurze stażowym zlokalizowanym w Łodzi) oraz częściowo w alternatywnych formach zatrudnienia (telepraca przy wykorzystaniu informatycznych narzędzi wsparcia) w sposób możliwie najlepiej dobrany do preferencji uczestniczki oraz wymogów stanowiska pracy.

#### §26

Każda uczestniczka programu stażowego otrzyma na czas odbywania stażu komputer przenośny typu notebook z niezbędnym oprogramowaniem, umożliwiającym realizację stażu również w formie zdalnej telepracy.

#### §27

Dla uczestniczek programu stażowego przewidziane jest refinansowanie kosztów ewentualnej opieki nad dziećmi (do wysokości 500 zł brutto na uczestniczkę na okres stażu), a także dojazdów do biura stażowego zlokalizowanego w Łodzi (do wysokości 400 zł brutto na uczestniczkę na okres realizacji stażu w części obejmującej udział w trybie stacjonarnym).

## §28

Uczestniczki programu stażowego będą wyłaniane na zasadzie konkursu:

1. W konkursie wezmą udział osoby, które:

- Spełniają kryterium grupy docelowej opisane w §6.
- Ukończyły lub są w trakcie realizacji programu szkoleń w ramach działania opisanego w §4 pkt. 1.
- Złożyły aplikację zgłoszeniową do programu stażowego wraz z aktualnym życiorysem zawodowym.

2. Uczestniczki programu stażowego wyłaniane będą przed rozpoczęciem każdej edycji programu spośród osób opisanych w punkcie 1, w dwóch krokach:

- a) Na podstawie wyników ukończenia szkolenia (lub w przypadku jego nieukończenia – wyników częściowych) oraz profili zawodowych zawartych w aplikacjach wyłoniona zostanie grupa kandydatek do programu stażowego.
- b) Z powyższą grupą kandydatek przeprowadzone zostaną rozmowy kwalifikacyjne, na podstawie których wybrane zostaną uczestniczki danej edycji staży.

## §29

Procedura rekrutacyjna do programu stażowego prowadzona jest przez administrację projektu, która w miarę realizacji projektu będzie kontaktować się ze spełniającymi wymagania wstępne uczestniczkami projektu, przekazując im szczegółowe instrukcje odnośnie dalszego postępowania.

## VII. Biuro projektowe i kontakt

### §30

Biuro projektowe (sekretariat Projektu) pilotażowej edycji projektu w woj. łódzkim jest prowadzone przez Realizatora i znajduje się przy ul. Traugutta 25, lok. 1201 (biurowiec Textilimpex'u, XII piętro) w Łodzi (kod pocztowy 90-113). Biuro projektowe czynne jest od poniedziałku do piątku, w godzinach 13-17. Bezpośredni numer telefonu do biura projektowego to: 42 279 74 85, faks: 42 279 74 83.

### §31

Dla obsługi projektu uruchomiona została infolinia (nr tel. 801 011 647), czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 13-17. Kontaktowe adresy e-mail projektu to [info@eurokobieta.pl](mailto:info@eurokobieta.pl) oraz [eurokobieta@complearn.pl](mailto:eurokobieta@complearn.pl).