

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Kobiety posługujące się technologiami informatycznymi przyszłością rynku pracy (aktywizacja zawodowa kobiet poprzez bezpłatne szkolenia IT e-learning, program stażowy i serwis informacyjno doradczy)”

II edycja w woj. dolnośląskim

I. Informacje wstępne

§1

Niniejszy dokument stanowi regulamin uczestnictwa beneficjentów ostatecznych w projekcie „Kobiety posługujące się technologiami informatycznymi przyszłością rynku pracy (aktywizacja zawodowa kobiet poprzez bezpłatne szkolenia IT e-learning, program stażowy i serwis informacyjno doradczy)” (II edycja w woj. dolnośląskim) – w skrócie „euroKobieta”, zwanym dalej Projektem, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, poddziałanie 6.1.1 „Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy”, współfinansowanym ze środków Budżetu Państwa oraz Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§2

Podmiotem realizującym Projekt (zwanym dalej Realizatorem) jest firma CompSecur Sp. z o.o.

II. Cel i działania w projekcie

§3

Celem ogólnym Projektu jest aktywizacja zawodowa kobiet biernych zawodowo, znajdujących się w trudnym położeniu na nowoczesnym rynku pracy społeczeństwa informacyjnego, gdzie szczególnie istotne stają się technologie informatyczne (IT).

§4

Projekt obejmuje następujące 3 rodzaje wsparcia:

1. Bezpłatne certyfikowane szkolenia informatyczne, realizowane w trybie zdalnego nauczania przez Internet (w ramach platformy e-Learning), zwane dalej „Programem szkoleń”.
2. Staże z wynagrodzeniem wypłacanym w formie miesięcznych stypendiów, w dziedzinie technologii informatycznych, realizowane w alternatywnych formach zatrudnienia, w tym telepracy, zwane dalej „Programem stażowym”.

3. Internetowy serwis informacyjno-doradczy dla kobiet poszukujących pracy oraz pragnących rozwijać swoje kompetencje i zainteresowania w kierunku technologii informacyjno-komunikacyjnych, zwany dalej „Portalem informacyjno-doradczym”.

III. Warunki dostępu do projektu

§5

Projekt skierowany jest wyłącznie do kobiet.

§6

Szczegółowe kryteria uczestnictwa (zwane dalej kryteriami grupy docelowej) obejmują spełnienie przez uczestniczkę w momencie przystępowania do projektu jednocześnie następujących wymagań:

1. Zamieszkanie na terenie województwa dolnośląskiego.
2. Posiadanie statusu osoby nieaktywnej zawodowo, a w szczególności:
 - nie podejmowanie pracy zarobkowej,
 - nie posiadanie statusu osoby bezrobotnej (zarejestrowana w Urzędzie Pracy),
 - nie podejmowanie nauki w trybie dziennym,
 - nie pobieranie świadczeń emerytalno-rentowych.

§7

1. Pierwszeństwo dostępu do wsparcia posiadają kobiety spełniające kryteria grupy docelowej.
2. W ramach kryterium określonego w punkcie 1, zgodnie ze specyfiką Projektu pierwszeństwo dostępu do wsparcia przyznawane jest dodatkowo kobietom znajdującym się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy (tj. powracającym lub wchodzącym na rynek pracy po przerwie związanej z wychowaniem dzieci oraz posiadającym zdezaktualizowane kwalifikacje).

§8

W miarę swoich możliwości Realizator nie zamierza ograniczać dostępu do wsparcia dla kobiet nie spełniających kryteriów grupy docelowej, z wyłączeniem programu stażowego, dla którego liczba miejsc jest ściśle ograniczona do osób spełniających kryteria grupy docelowej. W szczególności:

1. Każda kobieta, która imiennie zarejestruje się w portalu informacyjno-doradczym uzyska pełny dostęp do funkcjonalności portalu w ramach działania opisanego w §4 pkt. 3.
2. Wsparciem w ramach programu szkoleń poza wymaganą liczbą osób spełniających kryterium grupy docelowej objęta zostanie możliwie największa liczba zainteresowanych uczestniczek spoza tej grupy według kolejności rejestracji w portalu informacyjno-doradczym.

§9

Rekrutacja do projektu odbywa się za pośrednictwem portalu informacyjno-doradczego pod adresem <http://www.eurokobieta.pl>.

IV. Korzystanie z portalu informacyjno-doradczego

§10

W ramach portalu informacyjno-doradczego publikowane są treści związane z aktywizacją zawodową (selekcjonowane oferty pracy, informacje na temat dostępu do innych projektów oraz programów wsparcia, łączy do ważnych zasobów w Internecie) i świadczone są bezpłatne usługi doradztwa zawodowego on-line.

§11

Program wsparcia informacyjno-doradczego jest dostępny dla wszystkich uczestniczek projektu zarejestrowanych w portalu.

§12

Portal informacyjno-doradczy posiada także funkcjonalności nowoczesnego serwisu społecznościowego, umożliwiając uczestniczkom projektu wzajemną pomoc w ramach komunikacji za pośrednictwem tworzenia sieci społecznych (listy kontaktów), organizowania grup, prowadzenia blogów (dzienników internetowych), dyskusji w forach.

§13

Portal informacyjno-doradczy stanowi narzędzie rekrutacji do Projektu. Każda uczestniczka, która rejestruje się imiennie w portalu, automatycznie uzyskuje dostęp do wsparcia w ramach działania opisanego w §4 pkt. 3, a także możliwość wzięcia udziału w pozostałych działaniach przy uwzględnieniu uwarunkowań opisanych w innych punktach niniejszego regulaminu.

V. Uczestnictwo w szkoleniach

§14

1. Program szkoleń w ramach Projektu obejmuje bezpłatny, 3-miesięczny (180 do 480 godzin programowych, w zależności od preferencji uczestniczki względem wybieralnej części przedmiotów) kurs informatyczny w zakresie kluczowych kompetencji informatycznych na nowoczesnym rynku pracy społeczeństwa informacyjnego, zwany dalej Szkoleniem. Szkolenie objęte jest międzynarodowym programem certyfikacyjnym European Information Technologies Certification Academy Key Competencies Programme, akredytowanym przez Europejski Instytut Certyfikacji Informatycznej EITCI w Brukseli.

2. W zakres programowy szkolenia wchodzi trzy przedmioty obowiązkowe obejmujące 100 godzin programowych oraz 7 przedmiotów wybieralnych obejmujących łącznie 280 godzin, z których obowiązkowa jest realizacja tylko dwóch wybranych przez uczestniczkę przedmiotów w wymiarze 80 godzin (co daje obowiązkowe minimum programowe w wymiarze 180 godzin).

3. W celu ukończenia szkolenia uczestniczka zobligowana jest do realizacji co najmniej minimum programowego określonego w punkcie 2.

§15

Szkolenie realizowane jest w całości w formie zdalnego nauczania za pośrednictwem sieci Internet poprzez specjalnie stworzony do tego celu portal e-learningowy, zapewniający indywidualną ścieżkę dydaktyczną, dostęp do konsultacji z kadrą dydaktyczną oraz zintegrowaną platformę egzaminacyjną.

§16

Do udziału w Szkoleniu wymagane jest posiadanie dostępu do komputera oraz sieci Internet.

§17

Szkolenie przebiega asynchronicznie dla każdego z uczestników i może być ukończone w dowolnym czasie od rozpoczęcia z zastrzeżeniem następujących ograniczeń:

1. Szkolenie powinno zostać zrealizowane przez każdą uczestniczkę w czasie maksymalnie 3 miesięcy.
2. Na prośbę uczestniczki w uzasadnionych okolicznościach istnieje możliwość przedłużenia czasu realizacji szkolenia ponad limit określony w punkcie 1.

§18

Szkolenie kończy się egzaminem sprawdzającym poziom przyswojenia materiału przez uczestniczkę, prowadzonym w formie testowej za pośrednictwem platformy egzaminacyjnej.

§19

Po pozytywnym ukończeniu Szkolenia uczestniczka otrzymuje międzynarodowy certyfikat informatyczny EITCI Key Competencies na podstawie umowy licencyjnej z Europejskim Instytutem Certyfikacji Informatycznej z siedzibą w Brukseli, a także dyplom ukończenia programu szkoleniowego wydany przez Informatyczne Centrum Szkoleniowe CompLearn przy CompSecur sp. z o.o.

§20

Rekrutacja do programu szkoleń przebiega według kryterium kolejności, kryterium grupy docelowej, oraz kryterium znajdowania się w trudnej sytuacji na rynku pracy opisanego w §7 pkt. 2:

1. O pierwszeństwie decyduje kolejność zarejestrowania w portalu informacyjno-doradczym oraz spełnienie kryterium grupy docelowej, z uwzględnieniem punktów 2 i 4.
2. Realizator planuje objęcie programem szkoleń możliwie największej liczby kobiet zarejestrowanych w portalu projektowym - także tych, które nie spełniają kryterium grupy docelowej tj. kobiet aktywnych zawodowo oraz zamieszkałych poza obszarem województwa dolnośląskiego.
3. W przypadku opisanym w punkcie 2 czas oczekiwania na udział w szkoleniu może się wydłużyć.

4. W przypadku, gdy liczba kandydatek zainteresowanych uczestnictwem w szkoleniu przekroczy liczbę dostępnych miejsc, pierwszeństwo w dostępie do wsparcia będzie przyznawane kobietom znajdującym się w trudnej sytuacji na rynku pracy według kryterium określonego w §7 pkt. 2.

§21

Procedura rekrutacyjna do programu szkoleń prowadzona jest przez administrację projektu, która w miarę realizacji projektu będzie kontaktować się z zarejestrowanymi w portalu informacyjno-doradczym uczestniczkami projektu, przekazując im szczegółowe instrukcje odnośnie uczestnictwa.

VI. Uczestnictwo w programie stażowym

§22

W ramach programu stażowego przewiduje się zrealizowanie dwunastu trzymiesięcznych staży w firmie informatycznej objętych wynagrodzeniem wypłacanym w formie stypendium, z możliwością uzyskania stałego zatrudnienia po zakończeniu stażu.

§23

Stáže realizowane będą w 6 edycjach. W każdej edycji utworzone zostaną 2 stanowiska stażowe w możliwie najlepszy sposób zgodne z potrzebami kadrowymi realizatora oraz profilami zawodowymi uczestniczek.

§24

Wysokość stypendium stażowego wynosi 3600 zł (tj. 1200 zł miesięcznie).

§25

Stáže realizowane będą częściowo w standardowych oraz częściowo w alternatywnych formach zatrudnienia (telepraca) w sposób możliwie najlepiej dobrany do preferencji uczestniczki oraz wymogów stanowiska pracy.

§26

Każda uczestniczka programu stażowego otrzyma na czas odbywania stażu komputer przenośny typu notebook z niezbędnym oprogramowaniem, umożliwiającym realizację stażu również w formie zdalnej telepracy.

§27

Uczestniczki programu stażowego będą wyłaniane na zasadzie konkursu:

1. W konkursie wezmą udział osoby które:

- Spełniają kryterium grupy docelowej opisane w §6.
- Ukończyły lub są w trakcie realizacji programu szkoleń w ramach działania opisanego w §4 pkt. 1.
- Złożyły aplikację zgłoszeniową do programu stażowego wraz z aktualnym życiorysem zawodowym.

2. Uczestniczki programu stażowego wyłaniane będą przed rozpoczęciem każdej edycji programu spośród osób opisanych w punkcie 1, w dwóch krokach:

- a) Na podstawie wyników ukończenia szkolenia (lub w przypadku jego nieukończenia – wyników częściowych) oraz profili zawodowych zawartych w aplikacjach wyłoniona zostanie grupa kandydatek do programu stażowego.
- b) Z powyższą grupą kandydatek przeprowadzone zostaną rozmowy kwalifikacyjne, na podstawie których wybrane zostaną uczestniczki danej edycji staży.

§28

Procedura rekrutacyjna do programu stażowego prowadzona jest przez administrację projektu, która w miarę realizacji projektu będzie kontaktować się ze spełniającymi wymagania wstępne uczestniczkami projektu, przekazując im szczegółowe instrukcje odnośnie dalszego postępowania.

VII. Biuro projektowe i kontakt

§29

Biuro projektowe (sekretariat Projektu) II edycji projektu w woj. dolnośląskim jest prowadzone przez Realizatora i znajduje się przy ul. Piłsudskiego 74, p. 309a (budynek NOT, III piętro) we Wrocławiu (kod pocztowy 50-020). Biuro projektowe czynne jest od poniedziałku do piątku, w godzinach 13-17. Bezpośredni numer telefonu do biura projektowego to: 0 71 750 3413, fax: 0 71 722 8039.

§30

Dla obsługi projektu uruchomiona została infolinia (nr tel. 0 801 011 647), czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 13-17. Kontaktowe adresy e-mail projektu to info@eurokobieta.pl oraz eurokobieta@complearn.pl.